

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Miłomłynie



**WERSJA SKRÓCONA**  
**STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury**  
**w Miłomłynie**

Zarządca  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury  
w Miłomłynie

## Spis treści:

<b>Rozdział I;</b>	
wstęp.....	
.....	<b>3</b>
<b>Rozdział II; Zasady Bezpiecznych Relacji i Niedozwolone Zachowania Wobec Małoletnich.....</b>	
.....	<b>3</b>
<b>Rozdział III: Wymogi Bezpiecznych Relacji Między Małoletnimi</b>	<b>Oraz</b>
Niedozwolone	
Zachowania.....	<b>5</b>
<b>Rozdział IV; Odpowiedzialność za Zgłaszanie Zdarzeń i Wsparcie</b>	<b>Dla</b>
Małoletnich.....	
.....	<b>5</b>
<b>Rozdział V; Procedury Zawiadamiania o Przestępstwie i Informowanie</b>	<b>Sądu</b>
Opiekunczego.....	
.....	<b>6</b>
<b>Rozdział VI; Zasady Użytkowania Urządzeń Elektronicznych z Dostępem</b>	<b>Do</b>
Internetu.....	
.....	<b>6</b>
<b>Rozdział VII; Ochrona Danych Osobowych i Wizerunku Małoletniego.....</b>	<b>Rozdział</b>
<b>VIII; Monitorowanie Procedur i Aktualizacja Standardów Ochrony</b>	
Małoletnich.....	
.....	<b>8</b>
<b>Rozdział IX; Instytucje Wsparcia Dla Dzieci i</b>	
Młodzieży.....	<b>8</b>

## Rozdział I: Wstęp

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miłomłynie, zwany dalej „Instytucją kultury” lub „Instytucją”, kieruje się zasadą działania na rzecz dobra małoletnich i ochrony ich najlepszych interesów.

Podstawą funkcjonowania naszej Instytucji jest zasada równego traktowania, która polega na zapewnieniu każdemu małoletniemu możliwości rozwoju jego zainteresowań i edukacji z pełnym poszanowaniem jego praw. Szczególną uwagę poświęcamy potrzebom dzieci z niepełnosprawnościami oraz tym z dodatkowymi potrzebami edukacyjnymi.

W trosce o dobro małoletnich oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), Zarządca Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie wprowadza, z dniem 15 sierpnia 2024 roku, standardy ochrony małoletnich. Celem tych standardów jest szeroko rozumiana ochrona dzieci oraz wypełnienie obowiązków prawnych.

Standardy ochrony małoletnich obejmują zestaw zasad, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony małoletnim w ramach działalności Instytucji. Pomagają one w tworzeniu środowiska przyjaznego, wolnego od przemocy i bezpiecznego dla dzieci. Choć małoletni mogą być narażeni na różne rodzaje przestępstw, szczególną uwagę zwracamy na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, czci oraz nietykalności cielesnej, a także przestępstwa przeciwko rodzinie, opiece i wolności.

## Rozdział II: Zasady Bezpiecznych Relacji i Niedozwolone Zachowania

## Wobec

### Małoletnich

#### § 1

1. **Standardy bezpieczeństwa** - przyjęte w Instytucji standardy mają na celu zapewnienie bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem oraz określenie zachowań niedozwolonych wobec małoletnich. Kluczowym elementem jest dostosowanie postępowania do potrzeb małoletnich, w tym tych z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. **Bezpieczne kontaktowanie się** - personel instytucji jest zobowiązany do zapewnienia małoletnim poczucia bezpieczeństwa i komfortu psychicznego. Powinien on bacznie obserwować zachowanie małoletnich, dostosować

język komunikacji do ich wieku i poziomu rozwoju, oraz słuchać ich komunikatów.  
Wszystkie oceny sytuacji muszą być oparte na faktach, nie na osobistych odczuciach.

3. **Poufność informacji** - personel jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących zdrowia, potrzeb edukacyjnych oraz innych wrażliwych danych małoletnich i ich opiekunów prawnych.

4. **Reakcja na skrzywdzenie** - w przypadku stwierdzenia skrzywdzenia fizycznego lub psychicznego, personel musi zachować ostrożność, okazywać zrozumienie i empatię w kontaktach z małoletnim oraz zgłosić sprawę Zarządcy Instytucji.

5. **Prawo do ochrony** - wszystkie małoletnie osoby korzystające z oferty Instytucji mają pełną ochronę przed wszelkimi formami przemocy i wykorzystania.

6. **Równe traktowanie** - personel powinien przestrzegać zasady równego traktowania wszystkich małoletnich korzystających z oferty Instytucji kultury, niezależnie od ich indywidualnych cech.

7. **Pozytywna atmosfera** - osoby prowadzące zajęcia powinny dbać o stworzenie pozytywnej atmosfery, która wspiera rozwój zainteresowań i umiejętności małoletnich.

8. **Reakcja na dyskryminację** - zarządca ma obowiązek stanowczo reagować na wszelkie przejawy dyskryminacji i mowę nienawiści w Instytucji.

9. **Zgłaszanie zachowań zagrażających** - personel jest zobowiązany zgłaszać Zarządcy wszelkie niepokojące zachowania, które mogą zagrażać małoletnim.

10. **Zakazane zachowania** - w Instytucji zabronione są m.in.:

1. Naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej małoletnich.
2. Szykanowanie i znęcanie się nad małoletnimi.
3. Używanie obraźliwych słów, wulgaryzmów, niestosownych żartów oraz jakichkolwiek form przemocy psychicznej.
4. Jakiegokolwiek treści o charakterze seksualnym, w tym propozycje i materiały pornograficzne.
5. Proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

11. **Prawo do prywatności** - małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Jakiegokolwiek naruszenia tego prawa są zabronione.

12. **Ochrona w szatniach i toaletach** - w szatniach i toaletach małoletni podlegają pełnej ochronie. Zabronione jest nagrywanie i fotografowanie w tych miejscach.

13. **Zakaz komunikacji prywatnej** - komunikacja personelu z małoletnimi nie może odbywać się przez prywatne kanały, takie jak osobiste konta e-mail, profile w mediach społecznościowych czy inne niezwiązane z Instytucją platformy.

14. **Nadzór nad zasadami** - wszystkie osoby związane z Instytucją są zobowiązane do przestrzegania oraz nadzorowania zasad opisanych powyżej.

15. **Obrona konieczna** - w przypadku agresji zagrażającej bezpieczeństwu małoletnich, personel może podjąć działanie w obronie koniecznej, odpowiednie do stopnia zagrożenia.

16. **Kontakt fizyczny** - kontakt fizyczny z małoletnim musi być przejrzysty i jednoznaczny, a jego charakter powinien być zawsze zgodny z zasadami bezpieczeństwa i poszanowania intymności. Dozwolony jest tylko niezbędny kontakt fizyczny w trakcie zajęć, takich jak nauka gry na instrumentach czy ruch artystyczny.

**Niedozwolone Zachowania**

**§ 2**

1. **Niedozwolone zachowania w relacjach między małoletnimi** - niedozwolone w relacjach między małoletnimi są działania, które mają na celu wyrządzenie bólu lub cierpienia, zarówno fizycznego, jak i psychicznego. Do takich działań zaliczają się:

**1. Agresja fizyczna:**

- a) Policzkowanie;
- b) Uderzanie;
- c) Kopanie;
- d) Bójki między małoletnimi;
- e) Opluwanie;
- f) Inne formy fizycznego bólu.

**2. Agresja słowna:**

- a) Czynienie obraźliwych uwag;
- b) Używanie wulgarnych słów, gestów i żartów;
- c) Wykorzystywanie przewagi fizycznej do zastraszania, przymuszania lub grożenia;
- d) Nawiązywanie do seksualnej aktywności lub atrakcyjności w wypowiedziach.

**3. Cyberprzemoc:**

- a) Publikowanie ośmieszających lub poniżających zdjęć i filmów w internecie;
- b) Zamieszczanie wulgarnych i obraźliwych komentarzy i postów;
- c) Podszywanie się pod inne osoby w sieci;
- d) Włamania na konta społecznościowe;
- e) Nękanie, zastraszanie i prześladowanie za pomocą internetu, telefonów, wiadomości SMS itp.

**Rozdział IV: Odpowiedzialność za Zgłaszanie Zdarzeń i Wsparcie Dla Małoletnich**

**§ 3**

1. **Osoby odpowiedzialne za zgłaszanie** - zarządca Instytucji oraz każdy członek personelu, do którego małoletni zgłosił się w sprawie pomocy, są odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń mogących zagrozić małoletniemu

2. Procedura zgłaszania zdarzeń - wskazany przez Zarządcę pracownik wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” (Załącznik nr 4) i przekazuje ją niezwłocznie Zarządcy.

**Rozdział V: Procedury Zawiadamiania o Przepięstwie i Informowanie**

**Sądu**

**Opiekuńczego**

**§ 4**

1. **Składanie zawiadomienia o przestępstwie** - zarządca Instytucji kultury jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich podejrzeń dotyczących przestępstwa na szkodę małoletniego do Policji lub Prokuratury na podstawie dostępnych informacji.

2. **Działania w przypadku przestępstwa** - jeśli Instytucja dowie się o przestępstwie przeciwko małoletniemu, Zarządca powinien natychmiast powiadomić odpowiednie służby (Policję, Prokuraturę) i, do czasu ich przybycia, zabezpieczyć wszelkie możliwe dowody przestępstwa.

## Rozdział VI: Zasady Użytkowania Urzędzeń Elektronicznych z Dostępem do Internetu

### § 5

1. **Wymogi dotyczące użytkowania urzędzeń** - korzystanie przez małoletnich z urzędzeń elektronicznych umożliwiających dostęp do Internetu powinno być zgodne z następującymi zasadami:

1) Małoletni powinni być poinformowani o zagrożeniach cyfrowych i ryzyku związanym z rejestrowaniem swojej aktywności w Internecie. Należy do tego:

- a) Polubienia stron internetowych;
- b) Korzystanie z aplikacji randkowych, które mogą umożliwiać kontakt z dorosłymi oraz innymi małoletnimi;
- c) Obserwowanie stron lub profili w mediach społecznościowych;
- d) Niewłaściwe ustawienia prywatności na kontach;

2) Małoletni powinni zrozumieć, jakie mogą być skutki hejtowania w Internecie;

3) Małoletni nie powinni ufać osobom, które poznali w sieci,

4) Małoletni powinni unikać spotkań z osobami poznanymi online.

5) Małoletni mają obowiązek natychmiastowego informowania rodziców/opiekunów prawnych o wszelkich propozycjach spotkań od nieznanych osób w Internecie.

6) Małoletni nie powinni udostępniać swoich danych osobowych obcym w Internecie.

7) Komunikatory internetowe powinny być wykorzystywane przez małoletnich wyłącznie do kontaktów z osobami, które są im znane.

8) Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za monitorowanie aktywności internetowej ich dzieci, w tym za nadzorowanie używanych komunikatorów internetowych.

## Rozdział VII: Ochrona Danych Osobowych i Wizerunku Małoletniego

### § 6

1. **Ochrona danych osobowych** - w Instytucji kultury dane osobowe małoletnich są chronione zgodnie z:

1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

2) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);

3) Innych przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych.

2. **Obowiązki zarządcy** - zarządca Instytucji:

1) Upoważnia personel do przetwarzania danych osobowych;

2) Zbiera oświadczenia personelu dotyczące zachowania tajemnicy danych;

3) Organizuje szkolenia dla personelu dotyczące ochrony danych osobowych.

3. **Przetwarzanie danych** - personel Instytucji przetwarza dane osobowe małoletnich zgodnie z przepisami prawa i zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

## § 7

1. **Ochrona wizerunku małoletniego** - zarządca Instytucji kulturalnej zapewnia ochronę wizerunku małoletnich zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
- 3) Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

2. **Zgoda na przetwarzanie wizerunku** - instytucja powinna uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie wizerunku małoletniego, zgodnie z art. 7 RODO.

3. **Publikowanie wizerunku** - rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jeśli zgoda nie została wyrażona, personel powinien unikać rejestrowania wizerunku małoletniego na zdjęciach lub nagraniach.

4. **Wyjątki od zgody** - zgoda na publikowanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana w przypadkach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jeśli wizerunek jest jedynie częścią większej całości, jak publiczne wydarzenie czy krajobraz.

5. **Informacje o wykorzystaniu wizerunku** - zgoda na publikowanie wizerunku małoletniego powinna zawierać informacje o miejscu i celu jego wykorzystania.

6. **Zakaz utrwalania wizerunku** - utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Instytucji do celów prywatnych lub zawodowych jest zabronione.

7. **Ochrona przed mediami** - przedstawiciele mediów nie mogą utrzymywać wizerunku małoletnich na terenie Instytucji bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Personel powinien uzyskać tę zgodę bezpośrednio od rodziców/opiekunów i nie przekazywać ich danych kontaktowych przedstawicielom mediów.

8. **Informowanie o wydarzeniach** - zarządca przed każdym wydarzeniem z udziałem osób z zewnątrz informuje, że zdjęcia lub nagrania z udziałem innych małoletnich nie mogą być publikowane przez rodziców/opiekunów prawnych na prywatnych portalach społecznościowych, chyba że rodzice/opiekunowie wyrażą na to zgodę.

## Rozdział VIII: Monitorowanie Procedur i Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

### § 8

1. **Odpowiedzialność za monitoring** - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miłomłynie odpowiada za skuteczne monitorowanie oraz aktualizację procedur dotyczących standardów ochrony małoletnich.

2. **Osoba odpowiedzialna za procedury** - Beata Kubiak jest odpowiedzialna za realizację procedur ochrony małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Miłomłynie.

3. **Obowiązki monitorujące** - Beata Kubiak monitoruje wdrażanie standardów ochrony małoletnich, proponuje zmiany, reaguje na naruszenia i prowadzi Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich, stanowiący załącznik nr 5 do dokumentu.

4. **Ankieta Monitorująca** - co dwa lata Beata Kubiak przeprowadza ankietę wśród personelu, mającą na celu ocenę realizacji standardów ochrony małoletnich. Ankieta jest załącznikiem nr 2 do dokumentu.
5. **Cel ankiety** - ankieta ma na celu zbieranie informacji potrzebnych do aktualizacji procedur ochrony małoletnich, identyfikację potrzeb w zakresie ich uzupełnienia, zmian oraz ewentualnych naruszeń.
6. **Raport z ankiety** - po przeprowadzeniu ankiety Beata Kubiak przygotowuje pisemny raport, który należy przedstawić wraz z wnioskami w ciągu 30 dni od jej zakończenia.
7. **Aktualizacja procedur** - standardy ochrony małoletnich są aktualizowane co najmniej raz na 2 lata, co dokumentowane jest poprzez notatkę sporządzoną przez Beata Kubiak.

## **Rozdział IX; Instytucje Wsparcia Dla Dzieci i Młodzieży**

### **§ 9**

1. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. Prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: [www.116111.pl](http://www.116111.pl) oraz [www.fdds.pl](http://www.fdds.pl). Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.

### **166 111 – TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

2. Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: [www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl). Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.

### **800 12 12 12 – DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA**

3. Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie. Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.

### **800 12 00 02 – „NIEBIESKA LINIA” OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE**