

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1 /2024
Zarządcy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie
z dnia 12 sierpnia 2024 roku



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY
W MIŁOMŁYNI**

Zarządca

Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Miłomłynie

Spis treści:

Rozdział				I:
Wstęp.....				
				3
Rozdział	II:	Definicje	i	Podstawy
Prawne.....				3
Rozdział III:	Zasady Bezpiecznych Relacji i Niedozwolone Zachowania			wobec
Małoletnich.....				
				5
Rozdział IV:	Wymogi Bezpiecznych Relacji Między Małoletnimi oraz Niedozwolone			
Zachowania.....				
				6
Rozdział V:	Odpowiedzialność za Zgłaszanie Zdarzeń i Wsparcie dla Małoletnich.....			7
Rozdział VI:	Procedury Zawiadamiania o Przepięstwie i Informowanie			Sądu
Opiekunczego.....				
				7
Rozdział VII:	Dokumentowanie i Przechowywanie Informacji o Zdarzeniach.....			8
Rozdział VIII:	Przygotowanie	Personelu	do	Stosowania
Standardów.....				8
Rozdział IX:	Postępowanie w Przypadku Agresywnego Zachowania Małoletniego.....			8
Rozdział X:	Zasady Użytkowania Urzędzeń Elektronicznych z Dostępem do Internetu.....			9
Rozdział XI:	Procedury Ochrony Małoletnich przed Treściami Szkodliwymi w Sieci.....			10
Rozdział XII:	Ochrona Danych Osobowych i Wizerunku Małoletniego.....			10
Rozdział XIII:	Weryfikacja	Kandydata		na
Personel.....				11
Rozdział XIV:	Monitorowanie	Procedur	i	Aktualizacja
Małoletnich.....				Standardów
				Ochrony
				12
Rozdział XV:	Udostępnianie	Standardów		Ochrony
Małoletnich.....				13
Rozdział		XVI:		Przepisy
Końcowe.....				
				13
Rozdział		XVII:		Wykaz
Załączników.....				
				13

Rozdział I: Wstęp

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miłomłynie, zwany dalej „Instytucją kultury” lub „Instytucją”, kieruje się zasadą działania na rzecz dobra małoletnich i ochrony ich najlepszych interesów.

Podstawą funkcjonowania naszej Instytucji jest zasada równego traktowania, która polega na zapewnieniu każdemu małoletniemu możliwości rozwoju jego zainteresowań i edukacji z pełnym poszanowaniem jego praw. Szczególną uwagę poświęcamy potrzebom dzieci z niepełnosprawnościami oraz tym z dodatkowymi potrzebami edukacyjnymi.

W trosce o dobro małoletnich oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), Zarządca Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie wprowadza, z dniem 15 sierpnia 2024 roku, standardy ochrony małoletnich. Celem tych standardów jest szeroko rozumiana ochrona dzieci oraz wypełnienie obowiązków prawnych.

Standardy ochrony małoletnich obejmują zestaw zasad, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony małoletnim w ramach działalności Instytucji. Pomagają one w tworzeniu środowiska przyjaznego, wolnego od przemocy i bezpiecznego dla dzieci. Choć małoletni mogą być narażeni na różne rodzaje przestępstw, szczególną uwagę zwracamy na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, czci oraz nietykalności cielesnej, a także przestępstwa przeciwko rodzinie, opiece i wolności.

Rozdział II: Definicje i Podstawy Prawne

§ 1

- Instytucja Kultury** - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miłomłynie.
- Zarządca** - osoba zarządzająca Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Miłomłynie.
- Personel** - wszyscy pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie, niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, staż), a także wolontariusze, praktykanci i inne osoby mogące mieć kontakt z małoletnimi w ramach wykonywanych obowiązków.
- Pracownicy** - osoby zatrudnione w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Miłomłynie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
- Małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia; w kontekście niniejszego dokumentu odnosi się to do małoletnich korzystających z oferty Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie.
- Opiekun prawny** - rodzic lub inny przedstawiciel ustawowy małoletniego.
- Dyskryminacja** - różnicowanie traktowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, prowadzące do ich mniej korzystnej sytuacji w porównaniu do innych osób w podobnych okolicznościach.
- Cyberprzemoc** - akty przemocy realizowane, wspomagane lub intensyfikowane za pomocą technologii teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, internet, media społecznościowe, gry online, czy inne komunikatory.

9. **Przemoc wobec małoletnich** - działania polegające na stosowaniu przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbaniu opieki nad małoletnim lub zaniechaniu działań mogących zapobiec krzywdzie, co prowadzi do negatywnych skutków dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego.

10. **Przemoc domowa** - wszelkie działania lub zaniechania wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa i dobra osobiste osób doznających przemocy, w tym:

1. Narażenie na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
2. Naruszenie godności, nietykalności cielesnej lub wolności, w tym seksualnej;
3. Wywoływanie szkód fizycznych lub psychicznych, powodujących cierpienie lub krzywdę;
4. Ograniczenie dostępu do środków finansowych lub możliwości uzyskania samodzielności finansowej;
5. Naruszenie prywatności lub wzbudzenie poczucia zagrożenia, poniżenia czy udręczenia, także za pomocą komunikacji elektronicznej.

11. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - angażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie zrozumieć, do której nie jest emocjonalnie ani rozwojowo gotowy, i na którą nie może wyrazić świadomej zgody. Dotyczy to sytuacji, w których taki akt ma miejsce między dorosłym a małoletnim lub między małoletnimi, zwłaszcza gdy istnieje między nimi relacja opieki, zależności lub władzy.

§ 2

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie, który opisuje procedury mające na celu ochronę małoletnich, zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),
2. Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.),
3. Ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).

§ 3

1. W Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Miłomłynie prawa małoletnich są w pełni przestrzegane, obejmując w szczególności:

1. Ochronę życia zgodnie z prawem;
 2. Wolność sumienia, myśli i wyznania;
 3. Możliwość rozwoju osobistego;
 4. Utrzymywanie relacji społecznych;
 5. Szacunek i uznanie ze strony innych osób.
2. Prawa te są niezbywalne, a ich ograniczenia mogą wynikać jedynie z norm prawnych lub orzeczeń sądów powszechnych.

§ 4

1. Personel Instytucji kultury posiada niezbędną wiedzę do skutecznego rozpoznawania i reagowania na podejrzenia lub fakty krzywdzenia małoletnich, jak również na czynniki ryzyka w tym zakresie.

2. Personel ma obowiązek reagowania na przypadki uzasadnionych podejrzeń krzywdzenia małoletnich poprzez:

1. Obserwację fizycznych śladów krzywdzenia na ciele małoletniego (np. śladów pobicia, siniaków, ran, oparzeń) oraz zgłaszanie zauważonych oznak Zarządcy Instytucji kultury;

2. Sporządzanie notatki służbowej i natychmiastowe przekazywanie jej Zarządcy, w przypadku gdy osobą krzywdzącą jest członek personelu Instytucji kultury.

3. Zarządca reprezentuje Instytucję kultury na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich; zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową, kontaktuje się z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym oraz organami ścigania w przypadku zagrożenia krzywdzenia małoletnich, a także ma prawo do składania zażaleń na postanowienia Prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich.

4. Personel Instytucji kultury posiada odpowiednie kwalifikacje i stosuje zasady bezpiecznych relacji, które regulują kontakty między małoletnimi oraz między personelem a małoletnimi.

Rozdział III: Zasady Bezpiecznych Relacji i Niedozwolone Zachowania Małoletnich w obec

§ 5

1. **Standardy bezpieczeństwa** - przyjęte w Instytucji standardy mają na celu zapewnienie bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem oraz określenie zachowań niedozwolonych wobec małoletnich. Kluczowym elementem jest dostosowanie postępowania do potrzeb małoletnich, w tym tych z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. **Bezpieczne kontaktowanie się** - personel instytucji jest zobowiązany do zapewnienia małoletnim poczucia bezpieczeństwa i komfortu psychicznego. Powinien on bacznie obserwować zachowanie małoletnich, dostosować język komunikacji do ich wieku i poziomu rozwoju, oraz słuchać ich komunikatów. Wszystkie oceny sytuacji muszą być oparte na faktach, nie na osobistych odczuciach.

3. **Poufność informacji** - personel jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących zdrowia, potrzeb edukacyjnych oraz innych wrażliwych danych małoletnich i ich opiekunów prawnych.

4. **Reakcja na skrzywdzenie** - w przypadku stwierdzenia skrzywdzenia fizycznego lub psychicznego, personel musi zachować ostrożność, okazywać zrozumienie i empatię w kontaktach z małoletnim oraz zgłosić sprawę Zarządcy Instytucji.

5. **Prawo do ochrony** - wszystkie małoletnie osoby korzystające z oferty Instytucji mają pełną ochronę przed wszelkimi formami przemocy i wykorzystania.

6. **Równe traktowanie** - personel powinien przestrzegać zasady równego traktowania wszystkich małoletnich korzystających z oferty Instytucji kultury, niezależnie od ich indywidualnych cech.

7. **Pozytywna atmosfera** - osoby prowadzące zajęcia powinny dbać o stworzenie pozytywnej atmosfery, która wspiera rozwój zainteresowań i umiejętności małoletnich.

8. **Reakcja na dyskryminację** - zarządca ma obowiązek stanowczo reagować na wszelkie przejawy dyskryminacji i mowę nienawiści w Instytucji.

9. **Zgłaszanie zachowań zagrażających** - personel jest zobowiązany zgłaszać Zarządcy wszelkie niepokojące zachowania, które mogą zagrażać małoletnim.

10. **Zakazane zachowania** - w Instytucji zabronione są m.in.:

1. Naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej małoletnich.

2. Szykanowanie i znęcanie się nad małoletnimi.

3. Używanie obraźliwych słów, wulgaryzmów, niestosownych żartów oraz jakichkolwiek form przemocy psychicznej.

4. Jakiegokolwiek treści o charakterze seksualnym, w tym propozycje i materiały pornograficzne.

5. Proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

11. **Prawo do prywatności** - małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Jakiegokolwiek naruszenia tego prawa są zabronione.

12. **Ochrona w szatniach i toaletach** - w szatniach i toaletach małoletni podlegają pełnej ochronie. Zabronione jest nagrywanie i fotografowanie w tych miejscach.

13. **Zakaz komunikacji prywatnej** - komunikacja personelu z małoletnimi nie może odbywać się przez prywatne kanały, takie jak osobiste konta e-mail, profile w mediach społecznościowych czy inne niezwiązane z Instytucją platformy.

14. **Nadzór nad zasadami** - wszystkie osoby związane z Instytucją są zobowiązane do przestrzegania oraz nadzorowania zasad opisanych powyżej.

15. **Obrona konieczna** - w przypadku agresji zagrażającej bezpieczeństwu małoletnich, personel może podjąć działanie w obronie koniecznej, odpowiednie do stopnia zagrożenia.

16. **Kontakt fizyczny** - kontakt fizyczny z małoletnim musi być przejrzysty i jednoznaczny, a jego charakter powinien być zawsze zgodny z zasadami bezpieczeństwa i poszanowania intymności. Dozwolony jest tylko niezbędny kontakt fizyczny w trakcie zajęć, takich jak nauka gry na instrumentach czy ruch artystyczny.

Rozdział IV: Wymogi Bezpiecznych Relacji Między Małoletnimi oraz Niedozwolone Zachowania

§ 6

1. **Niedozwolone zachowania w relacjach między małoletnimi** - niedozwolone w relacjach między małoletnimi są działania, które mają na celu wyrządzenie bólu lub cierpienia, zarówno fizycznego, jak i psychicznego. Do takich działań zaliczają się:

1. Agresja fizyczna:

- a) Policzkowanie;
- b) Uderzanie;
- c) Kopanie;
- d) Bójki między małoletnimi;
- e) Opluwanie;
- f) Inne formy fizycznego bólu.

2. Agresja słowna:

- a) Czynienie obraźliwych uwag;
- b) Używanie wulgarnych słów, gestów i żartów;
- c) Wykorzystywanie przewagi fizycznej do zastraszania, przymuszania lub grożenia;
- d) Nawiazywanie do seksualnej aktywności lub atrakcyjności w wypowiedziach.

3. Cyberprzemoc:

- a) Publikowanie ośmieszających lub poniżających zdjęć i filmów w internecie;

- b) Zamieszczanie wulgarnych i obraźliwych komentarzy i postów;
- c) Podszywanie się pod inne osoby w sieci;
- d) Włamania na konta społecznościowe;
- e) Nękanie, zastraszanie i prześladowanie za pomocą internetu, telefonów, wiadomości SMS itp.

Rozdział V: Odpowiedzialność za Zgłaszanie Zdarzeń i Wsparcie dla Małoletnich

§ 7

1. **Osoby odpowiedzialne za zgłaszanie** - zarządca Instytucji oraz każdy członek personelu, do którego małoletni zgłosił się w sprawie pomocy, są odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń mogących zagrazić małoletniemu
2. Procedura zgłaszania zdarzeń - wskazany przez Zarządcę pracownik wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” (Załącznik nr 4) i przekazuje ją niezwłocznie Zarządcy.

Rozdział VI: Procedury Zawiadamiania o Przepięstwie i Informowanie Opiekuńczego

Sądu

§ 8

1. **Składanie zawiadomienia o przęstępie** - zarządca Instytucji kultury jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich podejrzeń dotyczących przęstępa na szkodę małoletniego do Policji lub Prokuratury na podstawie dostępnych informacji.
2. **Działania w przypadku przęstępa** - jeśli Instytucja dowie się o przęstępie przeciwko małoletniemu, Zarządca powinien natychmiast powiadomić odpowiednie służby (Policję, Prokuraturę) i, do czasu ich przybycia, zabezpieczyć wszelkie możliwe dowody przęstępa.

Rozdział VII: Dokumentowanie i Przechowywanie Informacji o Zdarzeniach

§ 9

1. **Metody dokumentowania** - wszystkie incydenty i zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej. **Dokumenty te mogą obejmować:**
 - 1) Notatki służbowe;
 - 2) Raporty;
 - 3) „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich”;Dokumenty w wersji papierowej muszą być podpisane przez osobę, która je sporządziła.
2. **Przechowywanie dokumentacji** - dokumenty dotyczące incydentów są przechowywane przez Zarządcę Instytucji kultury lub przez przez niego wyznaczoną osobę.

Rozdział VIII: Przygotowanie Personelu do Stosowania Standardów

§ 10

1. **Wymagania dla osoby przygotowującej personel** - osoba odpowiedzialna za szkolenie personelu w zakresie standardów ochrony małoletnich musi znać te standardy i umieć je stosować, choć nie jest wymagana

specjalistyczna wiedza. Regularne poszerzanie wiedzy w obszarze ochrony małoletnich jest również konieczne.

2. **Szkolenie i zapoznanie personelu** - personel powinien być zaznajomiony z procedurami i standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Instytucji kultury.

3. **Obowiązki osoby przygotowującej** - osoba ta musi zapewnić, że personel zostanie zapoznany z pełną wersją standardów oraz nadzorować możliwość zapoznania się z wersją skróconą przez małoletnich. Treści standardów powinny być również dostępne dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich.

4. **Potwierdzenie znajomości standardów** - personel jest zobowiązany do potwierdzenia zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich poprzez podpisanie dokumentu w Wykazie osób zapoznanych ze standardami (Załącznik nr 3).

Rozdział IX: Postępowanie w Przypadku Agresywnego Zachowania Małoletniego

§ 11

1. **Kroki w reakcjach na agresję** - jeśli personel Instytucji zauważy agresywne zachowanie małoletniego, powinien:

- 1) Natychmiast zareagować słownie na sytuację;
- 2) Oddzielić agresywnego małoletniego od grupy, zapewniając bezpieczeństwo własne;
- 3) Udzielić pomocy poszkodowanemu małoletniemu;
- 4) Zabezpieczyć pozostałych małoletnich;
- 5) Powiadomić Zarządcę o zaistniałym zdarzeniu.

2. **Interwencja policji** - przypadku, gdy nie można opanować agresywnego zachowania małoletniego, personel lub Zarządca może zdecydować o wezwaniu Policji w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

3. **Zawiadamianie o zagrożeniu życia lub zdrowia** - jeżeli istnieje ryzyko dla życia lub zdrowia małoletniego na terenie Instytucji, personel musi niezwłocznie poinformować Policję lub służby ratunkowe, a następnie Zarządcę oraz wypełnić Kartę zgłoszenia zdarzenia (Załącznik nr 4).

4. **Zabezpieczanie dowodów przestępstwa** - przypadku popełnienia przestępstwa przeciwko małoletniemu, Zarządca i personel są zobowiązani do zabezpieczenia dowodów i śladów przestępstwa.

5. **Informowanie rodziców/opiekunów** - zarządca ma obowiązek poinformować rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego o okolicznościach zdarzenia.

6. **Podejrzenie krzywdzenia przez rodziców/opiekunów** - jeśli istnieje podejrzenie, że krzywdzenia małoletniego dokonują rodzice lub opiekunowie, Zarządca Instytucji powiadamia Policję oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział X: Zasady Użytkowania Urządzeń Elektronicznych z Dostępem do Internetu

§ 12

1. **Wymogi dotyczące użytkowania urządzeń** - korzystanie przez małoletnich z urządzeń elektronicznych umożliwiających dostęp do Internetu powinno być zgodne z następującymi zasadami:

1) Małoletni powinni być poinformowani o zagrożeniach cyfrowych i ryzyku związanym z rejestracją swojej aktywności w Internecie. Należy do tego:

- a) Polubienia stron internetowych;

- b) Korzystanie z aplikacji randkowych, które mogą umożliwiać kontakt z dorosłymi oraz innymi małoletnimi;
 - c) Obserwowanie stron lub profili w mediach społecznościowych;
 - d) Niewłaściwe ustawienia prywatności na kontach;
- 2) Małoletni powinni zrozumieć, jakie mogą być skutki hejtowania w Internecie;
 - 3) Małoletni nie powinni ufać osobom, które poznali w sieci,
 - 4) Małoletni powinni unikać spotkań z osobami poznanymi online.
 - 5) Małoletni mają obowiązek natychmiastowego informowania rodziców/opiekunów prawnych o wszelkich propozycjach spotkań od nieznanymi osób w Internecie.
 - 6) Małoletni nie powinni udostępniać swoich danych osobowych obcym w Internecie.
 - 7) Komunikatory internetowe powinny być wykorzystywane przez małoletnich wyłącznie do kontaktów z osobami, które są im znane.
 - 8) Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za monitorowanie aktywności internetowej ich dzieci, w tym za nadzorowanie używanych komunikatorów internetowych.

Rozdział XI: Procedury Ochrony Małoletnich przed Treściami Szkodliwymi w Sieci

§ 13

1. **Obowiązki instytucji kulturalnej** - instytucja kultury, która udostępnia małoletnim Internet, zobowiązana jest do:

- 1) Zapewnienia bezpiecznego dostępu do sieci, eliminując ryzyko krzywdzenia małoletnich;
- 2) Podejmowania działań mających na celu blokowanie treści, które mogą być szkodliwe dla rozwoju małoletnich, w tym blokowanie stron z treściami pornograficznymi, hazardowymi i innymi niebezpiecznymi;
- 3) Nadzorowania korzystania z sieci przez małoletnich, aby zapobiec wszelkim nielegalnym działaniom.

2. **Wymagane oprogramowanie** - sieć internetowa dostępna dla małoletnich powinna być zabezpieczona przez:

- 1) Filtry treści internetowych;
- 2) Oprogramowanie monitorujące odwiedzane strony;
- 3) Programy antywirusowe;
- 4) Filtry antyspamowe;
- 5) Zapory sieciowe (firewall).

3. **Kontrola i monitorowanie** - osoba wyznaczona przez Zarządcę Instytucji kulturalnej powinna regularnie przeprowadzać kontrole sprzętu komputerowego w celu wykrycia potencjalnych zagrożeń. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści lub potwierdzenia naruszeń prawa, należy natychmiast przekazać pisemne informacje Zarządcy.

4. **Reakcja na zagrożenia** - w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich w Internecie, lub jeśli małoletni jest wykorzystywany lub krzywdzony online, należy bezzwłocznie podjąć działania zapewniające jego bezpieczeństwo.

Rozdział XII: Ochrona Danych Osobowych i Wizerunku Małoletniego

§ 14

1. Ochrona danych osobowych - w Instytucji kultury dane osobowe małoletnich są chronione zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 3) Innych przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych.

2. Obowiązki zarządcy - zarządca Instytucji:

- 1) Upoważnia personel do przetwarzania danych osobowych;
- 2) Zbiera oświadczenia personelu dotyczące zachowania tajemnicy danych;
- 3) Organizuje szkolenia dla personelu dotyczące ochrony danych osobowych.

3. Przetwarzanie danych - personel Instytucji przetwarza dane osobowe małoletnich zgodnie z przepisami prawa i zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

§ 15

1. Ochrona wizerunku małoletniego - zarządca Instytucji kulturalnej zapewnia ochronę wizerunku małoletnich zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
- 3) Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

2. Zgoda na przetwarzanie wizerunku - instytucja powinna uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie wizerunku małoletniego, zgodnie z art. 7 RODO.

3. Publikowanie wizerunku - rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jeśli zgoda nie została wyrażona, personel powinien unikać rejestrowania wizerunku małoletniego na zdjęciach lub nagraniach.

4. Wyjątki od zgody - zgoda na publikowanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana w przypadkach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jeśli wizerunek jest jedynie częścią większej całości, jak publiczne wydarzenie czy krajobraz.

5. Informacje o wykorzystaniu wizerunku - zgoda na publikowanie wizerunku małoletniego powinna zawierać informacje o miejscu i celu jego wykorzystania.

6. Zakaz utrwalania wizerunku - utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Instytucji do celów prywatnych lub zawodowych jest zabronione.

7. Ochrona przed mediami - przedstawiciele mediów nie mogą utrwalać wizerunku małoletnich na terenie Instytucji bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Personel powinien uzyskać tę zgodę bezpośrednio od rodziców/opiekunów i nie przekazywać ich danych kontaktowych przedstawicielom mediów.

8. Informowanie o wydarzeniach - zarządca przed każdym wydarzeniem z udziałem osób z zewnątrz informuje, że zdjęcia lub nagrania z udziałem innych małoletnich nie mogą być publikowane przez rodziców/opiekunów prawnych na prywatnych portalach społecznościowych, chyba że rodzice/opiekunowie wyrażą na to zgodę.

Rozdział XIII: Weryfikacja Kandydata na Personel

§ 16

1. **Obowiązki pracodawcy przed nawiązaniem stosunku pracy** - zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), przed zatrudnieniem osoby na stanowisko związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, poradami psychologicznymi, rozwojem duchowym, sportem, realizacją innych zainteresowań małoletnich, lub opieką nad nimi, Zarządca Instytucji musi sprawdzić, czy kandydat jest wpisany w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym, lub w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie.

2. **Dokumentacja weryfikacyjna** - informacje uzyskane zgodnie z pkt 1 muszą być zachowane w formie wydruku i dołączone do akt osobowych pracownika lub dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności związanej z małoletnimi.

3. **Oświadczenie o miejscu zamieszkania** - kandydat jest zobowiązany przedłożyć pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie dotyczące państw, w których mieszkał w ciągu ostatnich 20 lat, oraz dostarczyć informację z rejestrów karnych tych państw, jeśli działalność zawodowa lub wolontariacka związana jest z dziećmi.

4. **Odpowiedzialność karna za fałszywe oświadczenie** - oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, musi zawierać klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta jest odpowiednikiem pouczenia organu o odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenie.

5. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** - kandydat musi przedłożyć pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a, art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r., lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych w przepisach prawa obcego. Informacja ta musi być dołączona do akt osobowych lub dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności.

6. **Wyjątek dla członków rodziny** - weryfikacja zgodnie z pkt 1-5 nie jest wymagana dla członków rodziny małoletniego lub osób znanych osobiście rodzicowi małoletniego, jeśli działalność wykonywana jest w stosunku do dziecka, którego rodzic lub przedstawiciel ustawowy dokonuje dopuszczenia.

7. Definicja członka rodziny - za członka rodziny uważa się osobę spokrewnioną lub niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku, wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

Rozdział XIV: Monitorowanie Procedur i Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

§ 17

1. **Odpowiedzialność za monitoring** - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miłomłynie odpowiada za skuteczne monitorowanie oraz aktualizację procedur dotyczących standardów ochrony małoletnich.

2. **Osoba odpowiedzialna za procedury** - Beata Kubiak jest odpowiedzialna za realizację procedur ochrony małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Miłomłynie.

3. **Obowiązki monitorujące** - Beata Kubiak monitoruje wdrażanie standardów ochrony małoletnich, proponuje zmiany, reaguje na naruszenia i prowadzi Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich, stanowiący załącznik nr 5 do dokumentu.

4. **Ankieta Monitorująca** - co dwa lata Beata Kubiak przeprowadza ankietę wśród personelu, mającą na celu ocenę realizacji standardów ochrony małoletnich. Ankieta jest załącznikiem nr 2 do dokumentu.

5. **Cel ankiety** - ankieta ma na celu zbieranie informacji potrzebnych do aktualizacji procedur ochrony małoletnich, identyfikację potrzeb w zakresie ich uzupełnienia, zmian oraz ewentualnych naruszeń.

6. **Raport z ankiety** - po przeprowadzeniu ankiety Beata Kubiak przygotowuje pisemny raport, który należy przedstawić wraz z wnioskami w ciągu 30 dni od jej zakończenia.

7. **Aktualizacja procedur** - standardy ochrony małoletnich są aktualizowane co najmniej raz na 2 lata, co dokumentowane jest poprzez notatkę sporządzoną przez Beata Kubiak.

Rozdział XV: Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich

§ 18

1. **Dostępność standardów** - ośrodek kultury udostępnia standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz wersji skróconej dla małoletnich w wersji papierowej w swojej siedzibie (biuro).

2. **Tablica Informacyjna** - standardy ochrony małoletnich, zarówno w wersji skróconej na tablicy informacyjnej w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury są dostępne w Miłomłynie.

Rozdział XVI: Przepisy Końcowe

§ 19

1. **Wejście w życie** - standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział XVII: Wykaz Załączników

1. **Załącznik nr 1** - Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla małoletnich;

2. **Załącznik nr 2** - Ankieta dotycząca ochrony małoletnich,

3. **Załącznik nr 3** - Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.

4. **Załącznik nr 4** - Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich,

5. **Załącznik nr 5** - Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.